

Buchhaltungskraft (m/w/d) in Vollzeit

Wir sind eine Immobilien-/Vermögensverwaltung und betreuen gewerbliche, wohnwirtschaftlich genutzte, sowie gemischt genutzte Objekte. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine qualifizierte Fachkraft, die Freude an Zahlen, Struktur und Verantwortung hat.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Objektbuchhaltung für Wohn- und Gewerbeimmobilien (Debitoren, Sachkonten), Kontenabstimmung, OPOS-Pflege und Mahnwesen
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen inklusive Zahlungsverkehr
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Verwaltung von Kautionen und Pflege der buchhalterischen Stammdaten
- Kommunikation mit den Eigentümern, Mietern, Dienstleitern und Versorgern in allen buchhalterischen Fragestellungen
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Vorbereitung der Jahresabschlüsse für den Steuerberater
- Erstellung von Auswertungen und betriebswirtschaftlichen Analysen
- Bearbeitung von Umsatzsteuer-Themen
- Planung, Aufbau und Einführung einer vollständig digitalen Buchhaltungsstruktur

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Bilanzbuchhalterin / zum Bilanzbuchhalter oder zur Steuerfachangestellten / zum Steuerfachangestellten
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder Steuerkanzlei
- Sicherer Umgang mit MS Office / Lexware, DATEV oder vergleichbarer Buchhaltungssoftware
- Fundierte Kenntnisse im Steuerrecht und in GoBD-konformer Buchführung
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Unbefristete Vollzeitstelle in einem wertschätzenden Umfeld
- Klare Zuständigkeiten und kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten (z. B. in steuerlichen Themen, Umsatzsteuer-Vertiefung, Digitalisierung)

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung, frühestmöglicher Eintrittstermin) an folgende Adresse:

per E-Mail an: buchhaltung@vermoeg.de

per Post an: Adami-Vermögensverwaltung, Hofstr. 1, 97228 Rottendorf