

Paul & Co mit seinen hochwertigen Hülsen- und Kantenschutzprodukten ist ein renommierter Partner der Papier-, Folien- und Textilindustrie und Teil der inhabergeführten Kunert Gruppe, die sich auf die Produktion von Hülsenkarton sowie Verpackungen aus Wellpappe spezialisiert hat. In der Unternehmensgruppe engagieren sich insgesamt 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an 17 Standorten in Europa und Asien dafür, dass mit innovativen und individuellen Lösungen die Herausforderungen der Kunden gemeistert werden können.

Wir wachsen – und suchen **ab sofort** Verstärkung:

## Mitarbeiter/in in der Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Vollzeit

### | Das sind Ihre Aufgaben:

- Prüfen, kontieren und buchen von Eingangsrechnungen im Kreditorenbereich
- Bearbeiten von Sach- und Bankbuchungen
- Erstellen von Umsatzsteuer- und Lohnsteuervoranmeldungen
- Durchführen von Kontenabstimmungen und Abklären offener Posten
- Unterstützen bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen (HGB)
- Mitwirken bei der Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Reports
- Erstellen von Zahlläufen und Zahlungsvorschlagslisten
- Erstellen von Reisekostenabrechnungen
- Durchführen von Intercompany-Abstimmungen und Buchungen
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Verbesserung und Weiterentwicklung der internen Prozesse und Systeme im Rechnungswesen

### | Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Steuerfachangestellte/n (m/w/d)
- Idealerweise Weiterbildung zum/r Bilanzbuchhalter/in (IHK) (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung im Finanzbereich
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Bilanzierung nach HGB
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- Hohe Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Sicheres Auftreten und Flexibilität
- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen sowie Kenntnisse von ERP-Systemen

### | Das bieten wir Ihnen:

- Sicheren Arbeitsplatz in einem seit über 130 Jahren familiengeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Vergütung nach Tarif inklusive Sonderzahlungen, dazu zählt u.a. zusätzliches Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub und individuelle Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Flexibles Einteilen Ihrer Arbeitszeit
- Ab dem zweiten Beschäftigungsjahr persönliche Leistungsprämie
- Paul & Co Ticket Plus Card (ShoppingCard)
- Arbeitgeberzuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Eigenes Betriebsrestaurant zu Mitarbeiterpreisen
- Möglichkeit zur Gesundheitsförderung, u.a. Bike-Leasing

### | Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns sehr über Ihre Online-Bewerbung per eMail an: [personalabteilung@paulundco.de](mailto:personalabteilung@paulundco.de), unter Nennung Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Für Fragen steht Ihnen Frau Elisabeth Kleinschmidt unter Telefon: 09745/37-1011 zur Verfügung.

Paul & Co GmbH & Co KG | Sudetenstraße 10 | 97772 Wildflecken