

Mitarbeiter*in Buchhaltung / Finanzen (m/w/d)

ab sofort in Teilzeit (15 bis 20 Wochenstunden)

Der Deutsche Alpenverein e. V. ist mit rund 1,4 Mio. Mitgliedern der größte Bergsportverein der Welt. Er hat sich zum Ziel gesetzt alle Bergsportarten (z. B. Klettern, Wandern, Mountainbiken) zu fördern und die Bergwelt zu schützen. Die Sektion Würzburg ist eine der rund 350 selbständigen Sektionen mit knapp 10.000 Mitgliedern. Somit sind wir der größte Sportverein in ganz Würzburg. Für unsere Geschäftsstelle suchen wir ab sofort ein Mitarbeiter*in Buchhaltung / Finanzen

Dein Aufgabenbereich

- Betreuung der Finanzbuchhaltung
- Betreuung des Zahlungsverkehrs
- Kontenklärung und -abstimmung
- Betreuung von Förderanträgen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Korrespondenz mit unseren Mitgliedern, Ehrenamtlichen und Geschäftspartnern
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung
- Genau, zuverlässig, eigenverantwortlich, serviceorientiert und teamfähig
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Gute Kenntnisse in einem Buchhaltungsprogramm, DATEV von Vorteil
- Begeisterung für den Bergsport

Wir bieten Dir

- Mitarbeit in einer Organisation, die sich für den Sport, die Jugend- und Familienarbeit sowie den Naturschutz einsetzt
- Ein kleines, familiäres und engagiertes Team
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Möglichkeit den Beschäftigungsumfang mittelfristig zu erweitern

Bist Du interessiert?

Dann sende bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an halmer@dav-wuerzburg.de

Für weitere Fragen kannst Du Dich gerne unter folgender Rufnummer an Bernd Halmer wenden: 0151 1245 8322

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

