



Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser
Sachgebiet Personal und Zentraler Service einen

SACHBEARBEITER (M/W/D) FÜR DIE BEZÜGEABRECHNUNG

in **Voll- oder Teilzeit** (mind. 30 Stunden/Woche).

Ihre Aufgaben

Ihr interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere

- Entgeltabrechnung inklusive Abrechnung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten für Tarifbeschäftigte, Beamte bzw. Ehrenamtliche
- Ansprechpartner (m/w/d) für unsere Beschäftigten in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Zusammenarbeit mit der Regierung von Unterfranken bzgl. des staatlichen Personals
- Bearbeitung von weiteren tarif- bzw. beamtenrechtlichen Angelegenheiten (u.a. Elternzeit, Beurlaubung, Beamtenversorgung, gesetzliche Unfallversicherung, Zusatzversorgung)
- Personalkostenhochrechnungen sowie -abrechnungen mit Dritten

Ihr Profil

- **ein guter Abschluss in einer der folgenden Ausbildungsrichtungen:**
 - **Verwaltungsfachangestellter (VFA-K) (m/w/d),**
 - **Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang I (AL I / BL I),**
 - **Beamter (m/w/d) der 2. QE (Verwaltung und Finanzen im Freistaat Bayern),**
 - **Steuerfachangestellter (m/w/d)**
 - **oder einem sonstigen kaufmännischen Ausbildungsberuf mit mind. 3 Jahren einschlägiger Berufserfahrung im Bereich der Bezügeabrechnung**
- Kenntnisse im einschlägigen Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im TVöD bzw. im Beamtenrecht sind vorteilhaft
- Erfahrungen in der Entgeltabrechnung bzw. in der Personalverwaltung insgesamt sind wünschenswert
- weit überdurchschnittliche IT-Kenntnisse (insbesondere in MS Excel) sowie ein schnelles Einarbeiten in die verwendete Fachsoftware LOGA der Fa. P&I
- absolute Zuverlässigkeit, hohe Sorgfalt sowie schnelles und selbstständiges Arbeiten
- eine hohe Einsatzbereitschaft sowie zeitliche Flexibilität im Hinblick auf die fixen monatlichen Abrechnungszeitpunkte
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres und sympathisches Auftreten sowie eine hohe Kundenorientierung

Ihre Perspektive

- ein sicheres Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen und familienfreundlichen Arbeitszeiten
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und leistungsstarken Team
- qualifizierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein innovatives betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine qualifikations- und leistungsorientierte Vergütung nach A 9 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 9a TVöD

Die Stelle ist grundsätzlich für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 11.07.2021** an das Landratsamt Schweinfurt, SG 13 – Personal, Schrammstr. 1, 97421 Schweinfurt. Das Bewerbungsverfahren erfolgt **ausschließlich in elektronischer Form** über unser Bewerberportal (www.lrasw.de unter Aktuelles/Karriere- & Stellenportal/Stellenangebote). Ihre Ansprechpartnerinnen bei uns sind Frau Schönbach (09721/55-660) und Frau Schmee (09721/55-651) vom Sachgebiet Personal und Zentraler Service.

Um Ihnen und dem Landkreis Kosten zu ersparen, reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte elektronisch ein. Schriftlich eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfährt gleichwohl jeder Bewerber (m/w/d), wie es für ihn ausgefallen ist. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen so lange aufbewahren bzw. speichern, bis wir das Bewerbungsverfahren als abgeschlossen betrachten können bzw. bis die datenschutzrechtlich vorgesehenen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Anschließend werden wir die personenbezogenen Unterlagen der nicht eingestellten Bewerber (m/w/d) vernichten bzw. löschen.